

БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



10 декабря 2016 года
суббота
№ 98-99 (11118-11119)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

12 ДЕКАБРЯ –
ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РФ

Примите поздравления!

Дорогие жители Калужской области!

12 декабря вся страна отмечает День Конституции Российской Федерации. В этот день 23 года назад всенародным голосованием был принят Основной закон, который заложил качественно новые принципы российской государственности.

Россия выбрала новый, демократический путь развития. Конституция гарантирует всем россиянам демократические права и свободы в соответствии с общепринятыми нормами международного права, дает реальную возможность прямого участия в выборах исполнительной и представительной власти.

Сегодня перед нашей страной стоят непростые задачи. Для их решения нужны мудрость и политическая воля. Никто, кроме нас самих, не сделает нашу страну по-настоящему великой державой - сильной, свободной и процветающей.

Уверен, что активная жизненная позиция каждого жителя Калужской области будет служить нашему общему успеху и процветанию всей страны. Желаю всем землякам эффективной реализации всех созидательных планов, крепкого здоровья, мира и благополучия!

Губернатор Калужской области А. Д. АРТАМОНОВ.



Уважаемые жители Бабынинского района!

Поздравляем вас с одним из самых значимых праздников нашего государства – Днем Конституции Российской Федерации!

Для каждого россиянина Конституция стала гарантом прав и свобод, открыла простор для реализации личной инициативы, самостоятельности и творчества. Наша задача – чтить и хранить заложенные в ней общенациональные ценности, строить на их основе стабильное, правовое, демократическое государство.

Сегодня каждый из нас помнит о необходимости сохранения суверенитета и единства Российской Федерации, преумножения ее благополучия.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, мира, добра? семейного счастья и благополучия.

С уважением:

Глава
МР "Бабынинский район"
А.И. ЗАХАРОВ.

Глава администрации
МР "Бабынинский район"
Н.А. КАЛИНИЧЕВ.

ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ

День Неизвестного Солдата

Это день памяти всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов. 3 декабря в России, начиная с 2014 года, отмечается День Неизвестного Солдата в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами.

Это будет способствовать укреплению патриотического сознания. Дата 3 декабря была выбрана в



бороны России и волонтеры, в ходе поисковых экспедиций и кропотливого изучения архивных документов, помогают узнать судьбу всех погибших во время военных действий. А слова «Никто не забыт, ничто не забыто» стали символом этого памятного дня. И в честь этой памятной даты по всей стране проходят различные памятные торжественные мероприятия, церемонии возложения цветов к мемориалам павшим воинам и воинским захоронениям с участием ветеранов, военнослужащих, представителей власти, церкви и общественности.

Традиционно в учебных заведениях организуются выставки и уроки мужества. Прошли эти мероприятия и в нашем Бабынинском районе. Торжественно памятная дата была отмечена на Воинском захоронении в с. Бабынино, у обелиска павшим воинам в ВОВ п. Бабынино, в п. Воротыньск и

связи с тем, что в этот день в 1966 году, в ознаменование 25-ой годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду.

Сегодня мемориал у Кремлевской стены стал символическим местом поклонения для всех тех, кто не знает, как погибли его родные и близкие и где они погребены. Но, как отмечают учредители даты, День Неизвестного Солдата – это не только День памяти погибших в годы Великой Отечественной войны, но и дата, которая объединяет всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов. Это дань благодарности всем, кто погиб на фронтах, память о каждом солдате, защищавшем нашу Родину, и на чьи могилы не могут прийти их родственники и потомки. Но все они – герои своей страны, живы в памяти людской, поэтому важно хранить и передавать от поколения к поколению эту память. Всего в войнах и вооруженных конфликтах 20-21 веков пропали без вести примерно два миллиона советских и российских граждан. И каждый год работа по поиску и установлению неизвестных и пропавших без вести защитников Отечества продолжается. Специалисты Мино-



ряде сельских поселений района. В торжественных митингах приняли участие жители района, ветераны ВОВ, учащиеся образовательных учреждений, руководители и работники районной администрации и администраций сельских поселений.

А. КАЛИНИН, фото автора.

ДЕМОГРАФИЯ

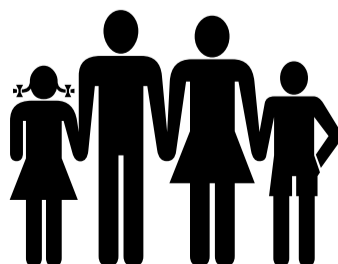
Ноябрь

выдался "тихим": родились 9 детей – 2 мальчика и 7 девочек.

В брак вступило 6 пар. Развелись – 5.

Умерли 13 человек: 6 мужчин, средний возраст – 72 года и 7 женщин – 79 лет.

*Е. СУХАНОВА,
и.о. зав. отделом ЗАГС.*



ВИКТОР ГРИБ ИЗБРАН ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОБЛАСТИ

1 декабря состоялось заседание сессии Законодательного Собрания, в ходе которого депутаты избрали Председателя областного парламента. Им стал Виктор ГРИБ.



Кандидатура Виктора ГРИБА была предложена первым заместителем председателя Законодательного Собрания Виктором БАБУРИНЫМ и выдвинута на XXVII региональной конференции партии «Единая Россия».

Поблагодарив коллег за оказанное доверие, Виктор ГРИБ подчеркнул: «В Законодательном Собрании работают депутаты, неравнодушные к судьбе региона и его жителей. Мы – единая команда, и наша задача – сделать область еще лучше и

комфортнее для проживания».

Виктор Николаевич Гриб родился 11 апреля 1960 г. в п. Протва Жуковского района.

Окончил Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-физический институт и Академию народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. По специальности, инженер-физик и экономист.

Трудился в должности Генерального директора, а также Генерального конструктора АО «Калужский научно-исследовательский радиотехнический институт».

С 2003 года неоднократно избирался в состав представительных органов Жуковского района. С 2011 года являлся Главой муниципального образования «Жуковский район».

БЮДЖЕТ РЕГИОНА ПРИНЯТ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

Ключевым документом заседания стал проект областного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, принятый в первом чтении.

На прошлой неделе он прошел процедуру публичных слушаний, а также обсуждался на заседаниях комитетов.

Общий объем доходов областного бюджета в 2017 году прогнозируется в сумме 40 млрд. 108 млн. рублей. Общий объем расходов составит 40 млрд. 842 млн. рублей. На 94 % они сформированы в рамках государственных и других целевых программ. Почти 62 % – 25 млрд. 197 млн. рублей составляют расходы социального характера.

ДЕПУТАТЫ УПРОСТИЛИ МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ ЗА КАПРЕМОНТ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ

Депутаты поддержали инициативу о передаче на муниципальный уровень полномочий по выплате пожилым людям компенсаций их расходов по оплате взносов на капитальный ремонт.

В текущем году предоставлением выплат занималось министерство труда и социальной защиты Калужской области. Со

следующего года, согласно закону, этим будут заниматься органы местного самоуправления, что сделает более оперативным и удобным для граждан процесс оформления выплат.

Напомним, что одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста семидесяти лет, получают компенсации в размере 50 процентов от суммы оплаты взносов за капитальный ремонт, достигшие 80 лет – в размере 100%. Семьям, состоящим только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет, предоставляется компенсация в размере 50 процентов. Семьям, состоящим только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет – в размере 100 процентов.

В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ПРОШЕЛ ДЕНЬ МОСКОВСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

В рамках заседания в областном парламенте прошел День Московской железной дороги.

Калужский регион является одним из наиболее активно развивающихся в сфере промышленности и транспорта. Для железнодорожников это выражается в растущих объемах перевозок.

Депутаты смогли задать руководителю МЖД Владимиру Молдавру актуальные для жителей региона вопросы.

В частности, Полина КЛОЧИНОВА обозначила вопрос строительства безопасного пешеходного моста на станции Балабаново. Аналогичную проблему в отношении станции Льва Толстого поднял депутат Александр БУШИН.

Владимир МОЛДАВЕР ответил, что эти проблемы МЖД готово решать совместно с областной и муниципальной властью.

Он обещал рассмотреть данные вопросы и дать конкретные ответы депутатам.

М. КЛИМОВА.

ВИКТОР БАБУРИН: «В ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ПАРТИИ ПРЕЗИДЕНТ ОТМЕТИЛ ЕЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩУЮ РОЛЬ»

Первый заместитель председателя Законодательного Собрания области, секретарь регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Виктор БАБУРИН о Послании Президента РФ:

«Сегодня, в Послании Президента прозвучало очень много важных тем. Одна из них – тема объединения общества. Она, на мой взгляд, является ключевой.

Сильное, сплоченное общество способно преодолеть любые угрозы как внутри страны, так и внешнее давление. Объединение граждан вокруг патристических ценностей показало, что наше общество преодолело болезненные процессы некоего разброда и распада, поиска путей политического развития страны.

Как сказал Президент, готовность работать ради России, сердечная, искренняя забота о ней – вот что лежит в основе этого объединения.

Прошедшие в текущем году выборы в Государственную Думу служат тому подтверждением. Мне, как руководителю регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», очень важно, что Президент отметил консолидирующую роль нашей партии, при этом подчеркнув ее ответственность за процессы, происходящие в стране.

Буквально он сказал следующее: «Но, конечно, особая ответственность на партии «Единая Россия», которая, кстати, сегодня отмечает свое пятидесятилетие.

Партия имеет конституционное большинство в Госдуме, является главной опорой Правительства в парламенте. И нужно так выстроить совместную работу, чтобы все обещания, обязательства, взятые перед гражданами, были выполнены».

Для нас это большая ответственность. Но я уверен, что те позитивные тенденции, которые сейчас наметились и в том числе в работе федерального парламента, укрепят наше общество в целом, будут способствовать росту доверия граждан к принимаемым решениям. Ведь от политической стабильности во многом зависит и экономическое благополучие государства».

ВИКТОР ГРИБ: «ВАЖНО, ЧТО РАЗВИТИЮ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕЗИДЕНТ УДЕЛИЛ ПЕРВОСТЕПЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ»

Председатель Законодательного Собрания Виктор ГРИБ о Послании Президента:

«Владимир Путин в Послании Федеральному Собранию РФ сказал, что вывести экономику страны на новый уровень развития могут только собственные передовые разработки и научные решения.

Мне, как человеку, много лет проработавшему в научно-исследовательском институте, эта тема очень близка и этот посыл я считаю особенно важным.

Западные санкции показали, что без развития собственных технологий наша страна становится уязвимой.

Данную задачу нужно рассматривать и решать комплексно.

Приоритеты в Послании определены. Это развитие цифровых и других, так называемых сквозных технологий (квантовых, робототехники, нейротехнологий), которые, как сказал Президент, сегодня определяют облик всех сфер жизни.

Считаю, что для этого в первую очередь необходимо предоставить поддержку ведущим вузам страны и регионов, научно-исследовательским институтам. Выделять гранты нашим лучшим студентам, открывать возможности для реализации их проектов и исследований, что очень широко практикуется на

Западе. Талантливая молодежь – будущее нашей страны.

В Калужской области есть два ведущих вуза, способных обеспечить высокий уровень научных разработок и довести их до практической реализации, взаимодействуя с конкретными производителями. Это КГУ им. К. Э. Циолковского и КФ МГТУ им. Баумана.

И то, что в следующем году на базе ведущих вузов, в том числе региональных, будут созданы центры компетенции, которые призваны обеспечить интеллектуальную, кадровую поддержку проектам, связанным с формированием новых отраслей и рынков, безусловно, сыграет важную роль в развитии творческой инициативы на местах.

Еще один важный посыл. Фундаментальная наука, как сказал Президент, должна стать мощным фактором накопления научных и технологических заделов, необходимых для экономического роста, для социального развития.

Масштабы поддержки, которые планируется для этого обеспечить, меня впечатлили. Было отмечено, что в рамках программы мегагрантов уже создано более 200 лабораторий, планируется обеспечить долгосрочное финансирование эффективных исследовательских проектов, в том числе за счет ресурсов Российского научного фонда, поддержать наших российских

талантливых молодых ученых. По словам Владимира Путина, на эти цели, а также на развитие научной инфраструктуры, открытие новых лабораторий только в 2017 году к уже заявленным ресурсам на науку будет выделено дополнительно 3,5 миллиарда рублей.

Однако, зачастую нашими научными разработками пользуются зарубежные компании, и они оказываются на шаг впереди по выпуску конкретных коммерческих продуктов. Президент хорошо понимает и видит эту проблему.

Для того, чтобы этого не происходило, на мой взгляд, нужно объединить науку и производство, создать условия для их тесного взаимодействия. В Калужской области как раз по этому пути уже продвигаются названные мной высшие учебные заведения, когда вузы готовят квалифицированные кадры под потребности конкретного производства или социальной сферы. Уверен, что это перспективное направление будет развиваться более широко. Но при этом нельзя забывать и о создании условий для комфортной работы высококвалифицированных специалистов в России, включая социальную поддержку, бытовые вопросы, возможность работать на современной передовой технике».

КОНКУРС

«Молодые калужане – за правовую Россию»

В августе-сентябре 2016 года был организован областная конкурс «Молодые калужане – за правовую Россию»

Организаторами конкурса выступили ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека» и Законодательное Собрание Калуж-

ской области.

Цель конкурса: формирование у детей и подростков активной гражданской позиции, развитие правового самосознания, побуждение к осмыслению идей общественной важности. Для участия в конкурсе приглашались все желающие дети и подростки Калужской области в возрасте 13-16 лет.

Конкурс проходил по двум номинациям:

«Я хочу сделать свой край лучше»: детский законопроект для возрастной категории 15-16 лет; «Стану депутатом-сде-

лаю...»: сочинение для возрастной категории 13-14 лет (творческая работа в свободной форме изложения, отражающая гражданскую позицию автора, раскрывающая примерный план действий будущего депутата в области общественно-полезной деятельности на благо общества).

На конкурс было представлено 35 работ из 11 районов Калужской области.

В номинации «Стану депутатом – сделаю...» было представлено 33 сочинения, от Бабынинского района в конкурсе приняли участие: Степан Самойлов, учащийся 7 «а» класса МОУ «СОШ №2» п. Бабынино и Халид Нальгиев, учащийся 8 класса МОУ «СОШ №1» с. Бабынино.

29 ноября состоялось торже-



ственное награждение победителей и призеров областного конкурса: в номинации «Стану депутатом – сделаю...» дипломами и памятными подарками награждены: 1 место – Юхновский район, с. Климов Завод; 2 место – п. Думиничи; 3 место – г. Киров.

Поощрительными призами и Благодарностью Законодательным Собранием Калужской области, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Калужской области, ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека» награждены 4 участника: г. Жиздра, с. Износки, шк. №29 г. Калуга, Бабынинский район – Степан Самойлов «за внимательное отношение к проблемам односельчан, поиск путей их решения».

Поздравляем победителей и всех участников конкурса.

*И. ВОЛКОВА,
методист районной
детской библиотеки.*

К СВЕДЕНИЮ

ОБЪЯВЛЕНИЕ!

Администрация МО СП «Поселок Бабынино» для жителей поселка объявляет Новогодний конкурс по следующим номинациям:

1. «Лучшее празднично-новогоднее украшение предприятий».
2. «Лучшее празднично-новогоднее украшение индивидуального дома и прилегающей территории».
3. «Лучшее празднично-новогоднее украшение многоквартирного дома и внутри домового территории».

Просьба к желающим принять участие в конкурсе, заранее подать заявку по тел./ факсу: 2-21-66 в срок до 20 декабря 2016г. Победителям вручаются ценные подарки.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Калужской области
5 декабря 2016 г.

Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU405141012016001

РЕШЕНИЕ Собрания Представителей
ГП «Поселок Воротыньск»

от 25.10.2016 г. № 27
«О внесении изменений и дополнений
в Устав городского поселения «Поселок Воротыньск»

Руководствуясь нормами статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и необходимо привести Устава городского поселения «Поселок Воротыньск» в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей

решило:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения «Поселок Воротыньск», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Направить изменения и дополнения в Устав городского поселения «Поселок Воротыньск» для регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава ГП «Поселок Воротыньск» М.Н. ФАТАХОВА.
УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНЬСК»

Собрание представителей городского поселения «Поселок Воротыньск», действуя от имени избравших его жителей городского поселения «Поселок Воротыньск», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калужской области, Законом Калужской области «О местном самоуправлении в Калужской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, выражая интересы и волю населения, проживающего на территории городского поселения «Поселок Воротыньск», реализует его право на местное самоуправление и обеспечивая необходимую для осуществления местного самоуправления нормативно-правовую основу, принимает настоящий Устав городского поселения «Поселок Воротыньск».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Муниципальное образование городское поселение «Поселок Воротыньск» наделено статусом городского поселения Законом Калужской области от 28.12.2004 N 7-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабьинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвастовичский район», «Город Калуга», «Город Обнинск», и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

2. Официальное наименование муниципального образования - городское поселение «Поселок Воротыньск»; сокращенное наименование муниципального образования - ГП «Поселок Воротыньск» (далее - городское поселение).

Термины «городское поселение» и «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.

Статья 2. Территория и границы городского поселения

1. Территорию городского поселения составляют исторически сложившиеся земли городского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ городского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

2. Территория городского поселения включает в себя несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией: поселок Воротыньск, село Кумовское, деревня Доропоново, деревня Рындино, деревня Уколовка, деревня Харское, деревня Шейная гора.

3. Территория городского поселения входит в состав территории муниципального района «Бабьинский район».

4. Границы территории муниципального образования установлены Законом Калужской области от 28 декабря 2004 года N 7-ОЗ.

5. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Калужской области по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Калужской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Статья 3. Местное самоуправление в городском поселении

1. Местное самоуправление в городском поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая, в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в городском поселении осуществляется в границах городского поселения.

Статья 4. Официальные символы и порядок их использования

1. Городское поселение может иметь официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом городского поселения.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление конт-

роля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на террито-

рии поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему

должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий, а также принятия на себя осуществления части полномочий муниципального района. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочно, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа городского поселения.

Статья 6. Права органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления городского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения

Продолжение на 4-ой стр.

Продолжение. Начало на 3-ей стр.

муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского образования, депутатов представительного органа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе в соответствии с Настоящим Уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 18, 21 ч. 1 ст. 6 Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского поселения в свободное от основной работы или учебное время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Калужской области по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Глава городского поселения при недостаточности переданных субвенций из соответствующих бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий в целях защиты интересов населения городского поселения вправе направить в представительный орган городского поселения проект муниципального правового акта о разрешении дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Представительный орган городского поселения вправе принять муниципальный правовой акт о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий и финансовых средств городского поселения для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВ-

ЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Непосредственное осуществление населением городского поселения местного самоуправления и участие населения городского поселения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением городского поселения местного самоуправления и участия населения городского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата представительного органа, Главы городского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание, конференция граждан;
- 9) опрос граждан;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения.

Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в городском поселении в иных формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Непосредственное осуществление населением городского поселения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления городского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении ими местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления.

Статья 10. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории городского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом городского поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 3) по инициативе представительного органа городского поселения и Главы местной администрации городского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом городского поселения и Главой местной администрации городского поселения, оформляется правовыми актами представительного органа городского поселения и Главы местной администрации городского поселения.

5. Представительный орган городского поселения назначает местный референдум не позднее 30 дней со дня поступления в представительный орган городского поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского поселения, органов государственной власти Калужской области, избирательной комиссии Калужской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Калужской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского поселения.

8. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

11. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в городском поселении проводятся в целях избрания депутатов представительного органа по мажоритарной системе относительного большинства на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по многомандатным избирательным округам, включающим всю территорию городского поселения.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом городского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом городского поселения. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского поселения или судом.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправ-

ления городского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов в сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий представительного органа городского поселения, Главы городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и Законом Калужской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума.

2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата представительного органа городского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Депутат представительного органа городского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Депутат представительного органа городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата представительного органа городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ муниципального образования, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского поселения или части городского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения или части городского поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - это право граждан, проживающих на территории городского поселения, вносить в органы местного самоуправления городского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В случае отсутствия нормативного правового акта представительного органа городского поселения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан городского поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

4. Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления городского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внешней его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории для самостоятельного и под свою ответствен-

ность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- 6) иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией городского поселения.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяются нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения представительным органом городского поселения, Главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа городского поселения или Главы городского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа городского поселения назначаются представительным органом городского поселения, а по инициативе Главы городского поселения - Главой городского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения городского поселения, выраженного путем голосования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 17. Собрание граждан

1. В целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа городского поселения, Главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа городского поселения или Главы городского поселения, назначается соответствующим представительным органом городского поселения или Главой городского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом городского поселения, если с такой инициативой в представительный орган обратилось не менее 20 представителей городского поселения. В этом случае собрание граждан назначается представительным органом в течение месяца после обращения с такой инициативой.

6. Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом представительного органа, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать

в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются представительным органом городского поселения при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) представительного органа городского поселения или Главы городского поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и местного регионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами представительным органом городского поселения в соответствии с законом Калужской области.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом городского поселения.

7. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Органы местного самоуправления городского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения составляют представительный орган городского поселения, Глава городского поселения, местная администрация городского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года N 30-ОЗ «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, Глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления городского поселения:

- 1) наименование представительного органа городского поселения - Собрание представителей городского поселения «Поселок Воротыньск»;
- 2) наименование Главы городского поселения - Глава городского поселения «Поселок Воротыньск»;
- 3) наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Поселок Воротыньск» (далее - администрация городского поселения).

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления городского поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение представительного органа городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа городского поселения, принявшего указанное Решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения «Поселок Воротыньск».

Статья 22. Представительный орган городского поселения

1. Представительный орган городского поселения - Собрание представителей городского поселения «Поселок Воротыньск».

2. Полное название - Собрание представителей городского поселения «Поселок Воротыньск».

3. Сокращенное название - Собрание представителей ГП «Поселок Воротыньск».

4. Фактический и юридический адрес представительного органа городского поселения: 249200, Калужская область, пос. Воротыньск, ул. Железнодорожная, д. 8.

5. Представительный орган городского поселения состоит из 15 депутатов, избираемых населением городского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства по трем пятимандатным округам сроком на пять лет.

6. Представительный орган городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

7. Представительный орган городского поселения вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

8. Расходы на обеспечение деятельности представительного органа городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 23. Организация деятельности представительного органа

1. Основной формой деятельности представительного органа городского поселения является заседание.

2. Заседание представительного органа городского поселения считается правомочным, если в нем принимают участие две трети от числа избранных депутатов. Заседание представительного органа городского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный представительный орган городского поселения собирается на первое заседание в установленный настоящим Уставом срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа городского поселения в правомочном составе.

4. Организацию деятельности представительного органа городского поселения осуществляет Глава городского поселения, исполняющий полномочия его председателя с правом решающего голоса.

5. Порядок созыва и проведения заседаний представительного органа городского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы представительного органа городского поселения, устанавливаются Регламентом представительного органа городского поселения.

6. Глава городского поселения руководит работой представительного органа, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов представительного органа, подписывает нормативные правовые акты представительного органа, протоколы заседаний представительного органа и правовые акты по вопросам организации работы представительного органа.

7. Глава городского поселения обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Регламентом представительного органа городского поселения.

8. Из числа депутатов представительного органа на срок его полномочий открытым голосованием избирается заместитель председателя представительного органа. Заместитель председателя представительного органа исполняет обязанности председателя представительного органа в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

9. Из числа депутатов представительного органа могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа городского поселения является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий представительного органа проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий представительного органа носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий представительного органа городского поселения, определяются представительным органом городского поселения.

10. Техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа городского поселения осуществляет местная администрация городского поселения.

Статья 24. Компетенция представительного органа

1. В исключительной компетенции представительного органа городского поселения находятся:

- 1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета городского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы городского поселения в отставку.

2. Также к компетенции представительного органа городского поселения относятся:

- 1) утверждение структуры администрации городского поселения по представлению Главы администрации городского поселения;
- 2) утверждение условий контракта для Главы администрации городского поселения, порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения, а также общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) принятие решений о выборах в представительный орган городского поселения в соответствии с законодательством;
- 4) принятие решения о проведении местного референдума;
- 5) формирование избирательной комиссии городского поселения в соответствии с законодательством;
- 6) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории городского поселения;
- 7) внесение в органы государственной власти Калужской области инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании городского поселения;
- 8) принятие порядка привлечения жителей городского поселения к социально значимым для городского поселения работам;
- 9) представительство городского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 10) представительный орган городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения, Главы администрации городского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом городского поселения.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий представительного органа городского поселения

Продолжение на 6-ой стр.

УСТАВ...

Продолжение. Начало на 3-5 стр.

1. Полномочия представительного органа городского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия представительного органа городского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается представительным органом городского поселения по инициативе группы депутатов представительного органа городского поселения численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается председателю представительного органа городского поселения. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании представительного органа городского поселения. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда Калужской области о неправомочности данного состава депутатов представительного органа городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий представительного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган городского поселения.

Статья 26. Депутат представительного органа городского поселения

1. Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, имеет право быть избранным депутатом представительного органа городского поселения.

2. Депутат представительного органа городского поселения является представителем населения городского поселения, наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

3. Срок полномочий депутата представительного органа городского поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата представительного органа начинается со дня его избрания и прекращается со дня работы представительного органа нового созыва.

4. Депутат представительного органа городского поселения имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия.

5. Депутаты представительного органа городского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе работает один депутат представительного органа городского поселения.

6. Депутату представительного органа городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

7. Депутату представительного органа городского поселения гарантируются:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) реализация права депутата, выборного должностного лица на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

6) использование для полномочий депутата, выборного должностного лица служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актом;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица, в порядке, установленном муниципальными правовыми актом;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, выборного должностного лица, организованных в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Депутат представительного органа городского поселения:

1) участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории городского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

2) осуществляет по поручению представительного органа городского поселения контроль за исполнением решений, принятых представительным органом городского поселения;

3) проверяет по поручению представительного органа местного самоуправления, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий учреждений и организаций;

4) проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

5) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

9. Расходы, связанные с участием депутатов в мероприятиях, присутствие на которых в соответствии с законодательством является обязательным, компенсируются за счет средств бюджета городского поселения. Размер указанных компенсаций определяется представительным органом городского поселения.

10. Депутат представительного органа городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанно-

сти, установленные федеральным законодательством.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа городского поселения

1. Полномочия депутата представительного органа городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутата представительного органа городского поселения прекращаются в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение представительного органа городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа городского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, если до конца срока полномочий осталось год или менее года, дополнительные выборы депутата не назначаются и не проводятся.

Статья 28. Глава городского поселения

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом городского поселения и наделается настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского поселения избирается представительным органом из своего состава открытым голосованием на первом заседании представительного органа и исполняет полномочия председателя представительного органа городского поселения с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий Главы городского поселения составляет пять лет.

4. Глава городского поселения осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

5. Глава городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и представительному органу городского поселения.

6. Глава городского поселения представляет представительному органу городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом городского поселения.

5. В случае отсутствия Главы городского поселения его полномочия временно осуществляет заместитель председателя представительного органа городского поселения.

Статья 29. Полномочия Главы городского поселения

1. Глава городского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа городского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

2. Полномочия главы городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского поселения.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы городского поселения

1. Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Статья 31. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения - исполнительно-распорядительный орган городского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Калужской области.

2. Администрация городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Администрация города имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

4. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами, принятыми представительным органом городского поселения, а также правовыми актами администрации городского поселения.

5. Финансирование администрации городского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным представительным органом городского поселения бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

Статья 32. Полномочия администрации городского поселения

1. К полномочиям администрации города по решению вопросов местного значения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа и постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения;

3) подготовка проектов решений представительного органа городского поселения, правовых актов Главы городского поселения и администрации городского поселения, иных местных нормативных правовых актов;

4) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа городского поселения;

5) разработка программ и планов социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

6) разработка бюджета городского поселения, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

8) проведение в городском поселении единой финансовой и налоговой политики;

9) координация деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежи;

10) управление муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством;

11) осуществление на территории городского поселения муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством;

2. Администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

3. Функции администрации городского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

4. По вопросам исполнения бюджета, планов социально-экономического развития администрация городского поселения в обязательном порядке отчитывается перед представительным органом не реже одного раза в год.

Статья 33. Глава администрации городского поселения

1. Глава администрации городского поселения назначается на должность представительным органом городского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации городского поселения (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения устанавливаются нормативно-правовым актом представительным органом городского поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом городского поселения, а другая половина - главой местной администрации муниципального района.

3. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу городского поселения;

2) представляет представительному органу городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом городского поселения;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

4) вносит на рассмотрение представительного органа городского поселения проекты нормативных правовых актов городского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4. Глава администрации городского поселения руководит администрацией городского поселения на принципах единоначалия.

5. Глава администрации городского поселения действует без доверенности от имени администрации городского поселения.

6. Контракт с Главой администрации городского поселения зак-

лючает Глава городского поселения.

7. Глава администрации городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации городского поселения.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации городского поселения

1. Полномочия Главы администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы городского поселения, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

Статья 35. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом городского поселения, который не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения.

2. Избирательная комиссия городского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

3. Избирательная комиссия городского поселения формируется представительным органом в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия городского поселения формируется в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

5. Избирательная комиссия городского поселения обладает полномочиями, установленными Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законами Калужской области.

Статья 36. Муниципальная служба городского поселения. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Калужской области и настоящим Уставом.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

3. Муниципальным служащим городского поселения является лицо, исполняющее в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не являются муниципальными служащими.

4. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 37. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе мес-

тного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Калужской области Закон Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области».

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальной должности муниципальной службы проводится аттестация. Порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности муниципальной службы городского поселения, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области.

6. На муниципальной службе распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов городского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов городского поселения входят:

- 1) устав городского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа городского поселения;
- 3) правовые акты Главы городского поселения, постановления и распоряжения местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Видом муниципальных правовых актов городского поселения являются: устав, решение, постановление, распоряжение, приказ.

3. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым нормам, принятым на местном референдуме.

4. Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голос Главы городского поселения учитывается при принятии решений как голос депутата представительного органа городского поселения.

5. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями представительного органа городского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа городского поселения.

6. Глава администрации городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа городского поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации городского поселения.

7. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

9. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Статья 39. Порядок принятия Устава городского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава городского поселения, проект решения представительного органа городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) проекта учета предложений по проекту решения представительного органа городского поселения о внесении изменений и дополне-

ний в Устав городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав городского поселения, решение представительного органа городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа городского поселения.

3. Устав городского поселения, решение представительного органа городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством, и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 40. Порядок принятия муниципальных правовых актов городского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа городского поселения, Главой городского поселения, Главой администрации городского поселения, органом территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и органами прокуратуры.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты представительного органа городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа городского поселения только по инициативе Главы администрации городского поселения или при наличии заключения Главы администрации городского поселения.

5. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов представительные органы принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии данного нормативного правового акта;
- 2) о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- 3) об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

6. Принятие нормативного правового акта представительного органа городского поселения осуществляется коллегиально.

Решения представительного органа, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и Регламентом представительного органа городского поселения.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов представительным органом городского поселения, регулируются Регламентом представительного органа городского поселения.

Статья 41. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов городского поселения

1. Муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительного органа городского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Иные муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Статья 42. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты городского поселения, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его текста в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского поселения, размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированным как сетевое издание в установленном порядке.

3. Обнародованием муниципального правового акта считается вывешивание в специально отведенных местах на территории городского поселения, определяемых решением представительного органа городского поселения и размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированным как сетевое издание в установленном порядке.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами городского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Глава VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления городского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности городского поселения имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 44. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

УСТАВ...

Окончание. Начало на 3-7 стр.

самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа городского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репродуцированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения

1. Органы местного самоуправления городского поселения от имени городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

2. Органы местного самоуправления городского поселения вправе передавать имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Администрация городского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 46. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Городское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются представительным органом городского поселения по представлению Главы администрации городского поселения.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского поселения.

4. Администрация городского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно представляют в администрацию городского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

5. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 47. Бюджет городского поселения

1. Городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия городского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 48. Доходы бюджета городского поселения

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 49. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения городского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равной для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 50. Расходы бюджета городского поселения

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения, устанавливаемыми органами местного самоуправления городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-

ных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 52. Муниципальные заимствования

1. Городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения принадлежит администрации городского поселения.

Статья 53. Исполнение бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

3. Представительный орган городского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

4. Администрация городского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган городского поселения одновременно с проектом решения представительного органа городского поселения о его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

5. Представительный орган городского поселения в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов представительного органа городского поселения перед населением городского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население городского поселения вправе отозвать депутатов представительного органа городского поселения в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность представительного органа городского поселения перед государством наступает в порядке и по основаниям, установленным ст. 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ответственность Главы городского поселения и Главы администрации городского поселения перед государством наступает в порядке и по основаниям, установленным ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Вступление в силу настоящего Устава
1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

**Приложение N 1 к Уставу городского поселения «Поселок Воротынский»
Описание границы городского поселения «Поселок Воротынский»**

Текстовое описание границы городского поселения «Поселок Воротынский» произведено согласно цифровым обозначениям в направлении север - восток - юг - запад.

Граница городского поселения «Поселок Воротынский» проходит следующим образом:
1) от точки 1, находящейся восточнее дер. Орловки у русла р. Бизики, в общем северо-восточном направлении 1192 м по границам сельскохозяйственных угодий до точки 12;

2) от точки 12 на юго-восток 1956 м по отводу автодороги М-3 «Украина» - Перемышль, пересекая автодорогу, 450 м на восток до угла лесного квартала N 6 пригородного участкового лесничества Калужского лесничества (точка 35);

3) от точки 35 в юго-восточном общем направлении 2958 м по западной и южной границам лесного квартала N 6 пригородного участкового лесничества Калужского лесничества до точки 45;

4) от точки 45 в общем юго-западном направлении 4371 м по восточным границам лесных кварталов N 4, 6 пригородного участкового лесничества Калужского лесничества до пересечения границ муниципальных образований «Город Калуга», «Село Муромцево», «Поселок Воротынский» (узловая точка 66);

5) от узловой точки 66 в общем восточном направлении до железнодорожной ветки, расположенной южнее дер. Козлово (точка 83);

6) от точки 83 на юго-восток по железнодорожной ветке до точки 144, расположенной на северной границе муниципального образования «Поселок Воротынский»;

7) от точки 144 на северо-восток до точки 154;
8) от точки 154 на восток до полосы отвода железной дороги Москва - Киев (точка 210);

9) от точки 210 в юго-западном направлении вдоль железной дороги Москва - Киев до точки 216;
10) от точки 216 на юго-восток, пересекая железную дорогу Москва - Киев, до точки 218;

11) от точки 218 на северо-восток вдоль железной дороги Москва - Киев до точки 220;
12) от точки 220 на юг до точки 240;
13) от точки 240 в восточном направлении до точки 247, расположенной на севере лесного массива севернее дер. Соколово;
14) от точки 247 в южном направлении до северной границы дер. Соколово (точка 248);
15) от точки 248 в западном направлении, огибая с северной стороны застройку дер. Соколово, до пересечения границ муниципальных образований «Бабынинский район», «Перемышльский

район», «Поселок Воротынский» (узловая точка 263);
16) от узловой точки 263 в общем западном направлении до точки 283, расположенной на западной границе садоводческого товарищества;

17) от точки 283 в западном направлении по границам муниципальных образований «Бабынинский район» и «Перемышльский район» до пересечения границ муниципальных образований «Бабынинский район», «Перемышльский район» и «Поселок Воротынский» (узловая точка 301);

18) от узловой точки 301 на северо-запад 181 м, пересекая железную дорогу Москва - Киев, до точки 304;
19) от точки 304 в юго-западном общем направлении 6417 м по отводу железной дороги Москва - Киев до точки 380;

20) от точки 380 на северо-запад 324 м по восточной границе садоводческого товарищества до точки 382;
21) от точки 382 в общем северо-западном направлении 1020 м по руслу р. Тирекреи, далее 1190 м по границам сельскохозяйственных угодий, пересекая ЛЭП, до точки 442;

22) от точки 442 в общем северо-восточном направлении по границам сельскохозяйственных угодий и массивам леса до точки 539;

23) от точки 539 на юго-восток 884 м по центру русла р. Вежны, далее 1980 м на юго-запад, юго-восток и северо-восток по северной, западной и северной границе лесного квартала N 9 пригородного участкового лесничества Калужского лесничества до точки 717;

24) от точки 717 на северо-запад 856 м по восточной границе лесного квартала N 9 пригородного участкового лесничества Калужского лесничества, далее в общем северо-восточном направлении 2555 м, минуя ур. Бышовка, пересекая р. Бизику, до точки 1.

Список координат характерных точек границы городского поселения «Поселок Воротынский»

N точки	Координаты в системе МСК-40	
	X	Y
1	2	3
1	428199.99	1279638.16
12	428823.57	1280471.73
35	427370.36	1282172.20
45	426004.04	1283674.83
66	428898.27	1284503.67
83	429504.04	1285465.36
144	427071.12	1286401.66
154	427739.51	1287061.44
210	427573.64	1288576.90
216	426700.60	1287849.31
218	426616.88	1287972.29
220	426921.31	1288212.46
240	425637.69	1288289.69
247	425949.87	1289774.59
248	425520.23	1289768.72
263	424946.29	1288224.11
283	424385.09	1286460.70
301	424299.54	1285386.32
304	424432.55	1285263.91
380	422934.80	1279757.27
382	423245.41	1279666.12
442	424129.77	1278415.02
539	426378.60	1279126.71
717	425448.31	1280167.60

Заключение о публичных слушаниях

В соответствии с постановлениями главы СП «Поселок Бабынино» опубликованным в районной газете 26 ноября 2016 года в администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» 30 ноября 2016 года состоялись публичные слушания «О бюджете муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». Замечаний и предложений по представленному проекту не поступило.

Заключение о результатах публичных слушаний

2 декабря 2016 года в администрации сельского поселения «Село Утешово» Бабынинского района Калужской области состоялись публичные слушания «О бюджете МО СП «Село Утешово» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов». В слушаниях приняли участие 7 человек. Замечаний и предложений по представленному проекту не поступило. Принято решение единогласно согласовать проект бюджета СП «Село Утешово» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

*Глава администрации СП «Село Утешово»
Н. А. ВОРНАКОВА.*

РЕШЕНИЯ Сельской Думы СП «Село Бабынино»

от 21.11.2016 г.

№ 48

«Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» за 9 месяцев 2016 года»

Заслушав и обсудив доклад главы администрации МО СП «Село Бабынино» Титова А.А. об отчете по исполнению бюджета сельского поселения «Село Бабынино» за 9 месяцев 2016 года, Сельская Дума

решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО сельское поселение «Село Бабынино» за 9 месяцев 2016 года по доходам бюджета в сумме 6272094,50, по расходам – 6159987,55 рублей;

2. Утвердить исполнение доходов местного бюджета за 9 месяцев 2016 года, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3. Утвердить исполнение расходов местного бюджета за 9 месяцев 2016 года, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

от 21.11.2016 г.

№ 49

«О согласовании проекта постановления губернатора Калужской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на период с 1 января 2017 года по 2018 год»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Калужской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на период с 1 января 2017 года по 2018 год» с предельными индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино»

- с 01.01.2017г по 30.06.2017г в размере 0%

- с 01.07.2017г по 31.12.2017г в размере 19%.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

от 21.11.2016 г.

№ 50

«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Бабынино» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Рассмотрев основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Бабынино» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов Сельская Дума

решила:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Бабынино» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налогам.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

Приложение №1к решению СД от 21.11.2016г №50 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БАБЫНИНО» НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» на 2017-2019 годы подготовлены в соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Калужской области на трехлетний период, на основании положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение «Село Бабынино», с учетом прогноза социально-экономического развития на период 2017-2019г.

Бюджетная и налоговая политика сельского поселения «Село Бабынино» на среднесрочную перспективу обеспечивает преемственность целей и задач бюджетной политики предыдущего планового периода, является основой для подготовки проекта бюджета сельского поселения «Село Бабынино» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и ориентирована в первую очередь на достижение главной цели – повышение качества жизни населения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики позволяют экономическим агентам определить ориентиры своего развития с учетом планируемых изменений в бюджетной и налоговой сферах на трехлетний период, что является основой определенности и стабильности условий ведения экономической деятельности на территории сельского поселения «Село Бабынино».

Бюджетная и налоговая политика направлена на достижение конкретных общественно-значимых результатов путем адресного решения социальных задач, обеспечения роста экономического потенциала района, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения эффективного использования бюджетных средств.

1. Основные задачи бюджетной политики на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов

1.1.Разработка и утверждение местного бюджета сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов с учетом изменения налогового и бюджетного законодательства, а так же определение приоритетов бюджетных расходов;

1.2.Повышение открытости и прозрачности управления общественными финансами.

1.3.Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения как базового принципа ответственной бюджетной политики;

1.4.Дальнейшее исполнение всех обязательств и выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, с учетом оптимизации расходов и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

1.5.Последовательное снижение дефицита бюджета сельского поселения «Село Бабынино»;

1.6.Снижения долговой нагрузки на бюджет при безусловном выполнении принятых ранее долговых обязательств и поддержание уровня муниципального долга на экономически безопасном уровне;

1.7.Совершенствование государственного и муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов.

1.8.Обеспечение и сохранение программно-целевого метода планирования расходов бюджета в ближайшие три года;

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2.1.Обеспечение качественного администрирования всех доходных источников бюджета сельского поселения «Село Бабынино» участниками бюджетного процесса, в том числе путем повышения уровня ответственности главных администраторов доходов в выполнении плановых показателей доходов местного бюджета;

2.2. Обеспечение максимальной мобилизации доходов бюджета сельского поселения «Село Бабынино» путем повышения уровня собираемости доходов, активизация работы по повышению поступлений от всех мер принудительного взыскания;

2.3. Поддержка сотрудничества с крупными налогоплательщиками сельского поселения, обеспечивающего стабильность формирования доходной части бюджета и как следствие - минимизация рисков нестабильности при бюджетном планировании;

2.4.Совершенствование управления муниципальным имуществом с целью увеличения доходов от его использования;

2.5.Проведение взвешенной долговой политики, в первую очередь за счет оптимизации структуры муниципального долга;

2.6.Концентрация расходов бюджета на приоритетных направлениях, прежде всего связанных с улучшением условий жизни человека;

2.7.Обеспечение реализации первоочередных задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года;

2.8.Создание условий для устойчивого развития сельского хозяйства, стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции, эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения, повышение качества жизни сельского населения;

2.9.Обеспечение деятельности дорожной отрасли и продолжение газификации населенных пунктов с учетом экономической и социальной целесообразности ее проведения;

2.10.Обеспечение публичности процесса управления общественными финансами, гарантирующей обществу право на доступ к открытым муниципальным данным.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

главы администрации СП «Село Утешево»

от 23.11.2016 г.

№ 103

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным Законом от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СП «Село Утешево»

постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава администрации СП «Село Утешево»
Н.А. ВОРНАКОВА.

Приложение № 1 к постановлению администрации СП «Село Утешево» от 23.11.2016 г. № 103
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

1. Паспорт долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 23.11.2009 N 261 -ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Энергетическая стратегия России на период до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ N 1234-р от 28.08.2003. 3. Постановлением Правительства Калужской области N 572 от 31.12.2009 «Об утверждении плана первоочередных мер по сокращению энергетических издержек в бюджетном секторе и повышению энергетической эффективности региональной экономики»
Заказчик Программы	Администрация СП «Село Утешево»
Цели Программы	1. Снижение затрат при производстве и передаче топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР). 2. Повышение надежности энергообеспечения потребителей поселения. 3. Снижение расходов местного бюджета, организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - МУП ЖКК) и населения на топливо, тепло и электрическую энергию. 4. Обеспечение устойчивого развития топливно-энергетического комплекса (далее - ТЭК)
Задачи Программы	1. Экономия топлива в результате проведения энергосберегающих мероприятий. 2. Экономия тепловой и электрической энергии организациями-потребителями. 3. Снижение доли потерь в процессе производства и транспортировки до потребителей тепловой энергии, электрической энергии. 4. Сокращение коммерческих потерь организаций в результате установки приборов учета. 5. Увеличение объемов местного бюджета на энергообеспечение организаций социальной сферы
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Экономия ТЭР (электроэнергии, тепла, топлива), снижение затрат организаций ТЭК на аварийные и текущие ремонты и обслуживание оборудования. 2. Снижение удельных расходов топлива на выработку тепловой энергии и сверхнормативных потерь, тепла при передаче. 3. Снижение количества аварийных отключений в теплоэнергетической отрасли. 4. Рост количества организаций ТЭК, прошедших энергоаудиторское обследование, объемы выявленных резервов в сфере энергосбережения и реализации данного потенциала. 5. Количество и процентный рост обеспеченности приборами и системами учета ТЭР организаций ТЭК
Сроки реализации Программы	2017-2021 годы
Участники и исполнители Программы	1. Энергоснабжающие организации Бабынинского района (на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством). 2. Теплообеспечивающие организации Бабынинского района. 3. Муниципальные предприятия ЖКК (по согласованию). 4. Органы и структурные подразделения администрации поселения.
Источники финансирования Программы	1. Средства местного бюджета – 510,0 тыс. руб. 2. Привлеченные средства инвесторов – 60,0 тыс. руб. Общий объем финансирования, необходимый для реализации настоящей Программы, оценивается в 570,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы в 2017-2021 годах позволит достигнуть следующих результатов: 1. Замена морально устаревшего оборудования, обновление основных фондов. 2. За счет обновления основных фондов, реконструкции и модернизации оборудования повышается надежность энергообеспечения потребителей, не менее чем на 50% снижается вероятность аварийных отключений энергетического оборудования, соответственно будут снижены затраты на аварийные и текущие ремонты и техническое обслуживание. 3. За период реализации Программы будет установлено 26 приборов учета электрической энергии и холодной воды, установлено 50 энергообеспечивающих светильников уличного освещения в 14 населенных пунктах, экономия финансовых ресурсов составит до 15%. От реализации мероприятий Программы затраты снизятся на 25%.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации осуществляется Главой администрации СП «Село Утешево».

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Энергетической стратегией России на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ N 1234-р от 28.08.2003, постановлением Правительства Калужской области N 572 от 31.12.2009 «Об утверждении плана первоочередных мер по сокращению энергетических издержек в бюджетном секторе и повышению энергетической эффективности региональной экономики». Целевая направленность настоящей Программы определяется необходимостью решения задач энергосбережения и повышения энергоэффективности энергетического комплекса сельского поселения «Село Утешево», устойчивого и надежного энергообеспечения населения, социальной сферы и экономики.

Удельные расходы топлива на производство тепловой энергии, потери при производстве и транспортировке тепловой энергии, а также расходы электрической энергии на организацию водоснабжения населенных пунктов поселения превышают нормативные.

Программой предусматривается выполнение перечня энергосберегающих мероприятий, включающего в себя:

- внедрение современных средств учета электрической и тепловой энергии;

- реконструкцию и техническое перевооружение котельной в с. Утешево, что позволит помимо улучшения технико-экономических показателей и снижения потерь тепловой и электрической энергии повысить надежность энергообеспечения потребителей, уменьшить затраты на аварийные и текущие ремонты оборудования;

- проведение энергетических обследований предприятий и организаций, которые позволят выявить места энергопотерь, выработать комплекс мер по энергосбережению и разработать энергетические паспорта на энергооборудование, а также выполнение проектно-исследовательских работ (далее - ПИР) будущих лет.

Реализация задач ввода новых мощностей и реконструкции энергообъектов должны выполняться с учетом широкого внедрения современного оборудования, материалов и новых энергообеспечивающих технологий. Котельные установки с коэффициентом полезного действия до 95%, преизолированные трубы, электродвигатели с частотно-регулируемым приводом, регулирующие шунтирующие реакторы, энергообеспечивающие лампы и светильники - вот лишь малая часть предлагаемого современного оборудования.

3. Основные цели и задачи программы

Целями настоящей Программы являются:

- снижение затрат на производство тепловой энергии за счет реконструкции котельных и снижения доли потерь тепловой энергии до 25%, электрической энергии до 15% в результате реализации комплекса мероприятий, направленных на замену, реконструкцию и модернизацию устаревшего и малоэффективного оборудования;

- обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей поселения электрической и тепловой энергией;

- снижение расходов местного бюджета на топливно-энергетические ресурсы до 20%.

Настоящая Программа направлена на решение следующих задач:

- сокращение коммерческих потерь и затрат организаций путем установки приборов учета;

- обеспечение энергетических потребностей экономики сельского поселения и населения с внедрением современного энергообеспечивающего оборудования и технологий;

- повышение эффективности производства тепловой энергии путем реконструкции и технического перевооружения энергообеспечивающих объектов на новой технологической основе;

- оценка эффективности использования топливно-энергетических ресурсов путем проведения энергетических обследований;

- повышение эффективности использования энергоресурсов в учреждениях и организациях социальной сферы сельского поселения и обеспечение на этой основе снижения расходов местного бюджета на их эксплуатацию и энергообеспечение при соблюдении санитарных правил, норм и повышении условий комфортности пребывания путем оснащения потребителей бюджетной сферы приборами учета расхода тепловой энергии, горячей и холодной воды, внедрение современного электроосветительного оборудования, обеспечивающего экономно электрической энергии.

Реализацию программных мероприятий намечено осуществлять последовательно в период до 2021 года за счет ежегодного формирования и исполнения планов мероприятий Программы, а также посредством проведения энергосберегающей, энергетической и инвестиционной политики формирования внутреннего энергетического рынка и широкого внедрения инновационных технологий и оборудования.

4. Механизм реализации и управления программой

Настоящей Программой предусмотрена реализация энергосберегающих проектов, мероприятий, влияющих на надежность энергообеспечения потребителей, а также мероприятий по оснащению средствами учета ТЭР и выполнению энергетических обследований, технического освидетельствования и проектно-исследовательских работ (далее - ПИР) будущих лет.

В целях выполнения задач, поставленных Программой, ежегодно устанавливаются задания бюджетным учреждениям по экономии топливно-энергетических ресурсов и лимиты потребления ТЭР, производятся отбор и формирование плана энергосберегающих мероприятий на предстоящий год.

Мероприятия по формированию и реализации Программы должны проходить в условиях прозрачности и гласности, обеспечиваемых своевременным освещением этой деятельности в средствах массовой информации, а также участием в тематических областных выставках, конференциях, семинарах.

Контроль за ходом реализации настоящей Программы осуществляется Главой администрации СП «Село Утешево».

5. Оценка эффективности программы

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики и описания. Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в сфере энергосбережения ТЭК области за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Оценка эффективности настоящей Программы и организации отчетности по ее реализации осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора области.

Эффективность Программы будет достигнута за счет ввода новых основных фондов, улучшения технико-экономических показателей работы оборудования, минимизации затрат на аварийные и текущие ремонты энергетического оборудования, а также снижения «коммерческих потерь» электрической и тепловой энергии.

Кроме того, выполнение мероприятий по обеспечению надежности тепло- и электроснабжения населенных пунктов окажет положительное влияние на социальный климат в поселении, повысит уровень оплаты за потребленные ресурсы.

Система индикаторов оценки реализации программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

Окончание на 9-ой стр.

«Село Утешево» на 2017 – 2021 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование организации по решению общегосударственных вопросов и создание условий муниципальной службы в СП «Село Утешево» на 2017 – 2021 годы»
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - постановление администрации СП «Село Утешево» от 28.08.2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ СП «Село Утешево», их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ СП «Село Утешево»
Заказчик Программы	Администрация СП «Село Утешево»
Исполнитель-координатор Программы	Администрация СП «Село Утешево»
Разработчик Программы	Администрация СП «Село Утешево»
Исполнители Программы	Администрация СП «Село Утешево»
Цели Программы	- развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления сельского поселения; - создание информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы; - решение общегосударственных вопросов.
Задачи Программы	- разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, МР «Бабьинский район», СП «Село Утешево»; - эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе; - привлечение на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих; - внедрение современных технологий и методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих; - обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; - развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности; - создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета сельского поселения; - обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - обеспечение социальных прав и гарантий муниципальных служащих; - обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления сельского поселения; - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.
Сроки реализации Программы	2017-2021 годы
Финансовое обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6 097 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 2 805 тыс. руб. 2018 год – 2 805 тыс. руб. 2019 год – 2 805 тыс. руб. 2020 год – 2 805 тыс. руб. 2021 год – 2 805 тыс. руб.
Основные конечные результаты реализации Программы	- совершенствование и развитие нормативно-правовой базы сельского поселения, регулирующей вопросы муниципальной службы; - повышение эффективности работы муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - повышение открытости муниципальной службы; - повышение уровня дополнительных социальных гарантий муниципальных служащих, обеспечив повышение их мотивации; - повышение качества предоставляемых муниципальных услуг населению; - прозрачность и законность решения общегосударственных вопросов, относящихся к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации СП «Село Утешево» от 28.08.2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ СП «Село Утешево», их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ СП «Село Утешево»

Раздел 1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В сельском поселении «Село Утешево» сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для организационно-правового обеспечения органов местного самоуправления сельского поселения в вопросах организации и развития муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Калужской области к ведению органов местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов сельского поселения «Село Утешево» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Калужской области, что позволяет грамотно решать вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

Подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Обществу к муниципальной службе предъявляются значительные возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления. Качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы. Необходимо улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы сельского поселения «Село Утешево» является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, что приводит к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системе моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия института гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение от-

крытости муниципальной службы.

Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и их реализация в рамках Программы требует межведомственного взаимодействия и комплексного решения. Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы. Решение общегосударственных вопросов разрозненно, бессистемно и непоследовательно, без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки, этапы реализации Программы

Целями Программы являются:

- развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления сельского поселения;
- создание информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;
- создание резерва для решения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций;
- решение других общегосударственных вопросов.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области;
- эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной службе;
- привлечение на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих;
- внедрение современных технологий и методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;
- создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета сельского поселения;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
- обеспечение социальных прав и гарантий муниципальных служащих;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения (создание и использование резервного фонда согласно утвержденному порядку, обслуживание муниципального долга и другие).

Сроки реализации Программы: 2017-2021 годы.

Раздел 3. Общий объем ресурсов, необходимый для реализации Программы, и его обоснование

Источник финансирования Программы – бюджет сельского поселения «Село Утешево».

Объемы финансирования Программы по годам: тыс. руб.

Наименование мероприятий	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14 000	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
Резервные фонды местных администраций	25	5	5	5	5	5
Итого:	14 025	2 805	2 805	2 805	2 805	2 805

Объемы финансирования расходов на реализацию Программы обусловлены необходимостью:

- обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности сотрудников администрации СП «Село Утешево» и установления им оплаты труда в соответствии с законодательством;
- обеспечения социальных прав и гарантий муниципальных служащих;
- обеспечения подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- обеспечения мер по решению других вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения, в частности: создание резервного фонда администрации СП «Село Утешево» с направлением средств из него согласно действующему порядку; организация и проведение выборов и референдумов; обслуживание муниципального внутреннего долга; пенсионное обеспечение муниципальных служащих и другие общегосударственные вопросы.

Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Финансирование данной Программы осуществляется в соответствии с решением Сельской Думы СП «Село Утешево» на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. Система управления реализацией Программы

Система управления реализацией Программы представляет собой скоординированные действия заказчика – администрации СП «Село Утешево», ведущие к достижению намеченных целей.

Заказчик ежегодно в установленные сроки формирует бюджетную заявку на ассигнования из бюджета СП «Село Утешево» и в установленном порядке представляет ее в администрацию для включения в расходную часть бюджета сельского поселения при его формировании на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик Программы:

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы в целом;
- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы.

от 23.11.2016 г.

№ 106
«Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка отдельных категорий
граждан в СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Законом Калужской области от 30.12.2004 г. № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, вышедших на пенсию»

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в СП «Село Утешево» на 2017-2021 годы» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабьинский вестник».

Глава администрации СП «Село Утешево»
Н.А. ВОРНАКОВА.

Приложение № 1 к постановлению администрации СП «Село Утешево» от 23.11.2016 г. № 106
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО УТЕШЕВО» НА 2017-2021 ГОДЫ.

Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в сельском поселении «Село Утешево» на 2017 – 2021 годы»

Наименование	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в сельском поселении «Село Утешево» 2014-2016 годы»
Заказчик	Администрация сельского поселения «Село Утешево»
Разработчик	Администрация сельского поселения «Село Утешево»
Исполнители	Администрация сельского поселения «Село Утешево»
Цели и задачи	1. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - профилактика производственного травматизма; - создание здоровых и безопасных условий труда; - проведение анализа состояния условий и охраны труда; - регистрация трудовых и коллективных договоров; - участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. 2. Создание условий для предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях: - социальная поддержка специалистов сельской местности; - проведение мониторинга правильности предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях для рационального использования средств, предусмотренных на социальную поддержку граждан.
Сроки и этапы реализации	2017-2021 годы
Объемы и источники финансирования	Всего по программе (тыс. руб.) – 900 за 2017 год – 15 за 2018 год – 15 за 2019 год – 15 за 2020 год – 15 за 2021 год – 15 Объемы финансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета устанавливаются решением Сельской Думы об утверждении бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и могут подлежать ежегодной корректировке при формировании местного бюджета на последующий финансовый год.
Основные разделы программы	-разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда; -предоставление мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях.
Ожидаемые результаты	Реализация мероприятий программы будет способствовать: - повышению социальной защищенности граждан; - созданию условий для предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях в соответствии с действующим законодательством;
Управление программой и контроль за ее реализацией	Администрация сельского поселения «Село Утешево»

1. Обоснование проблемы и необходимость решения

Вопросы, связанные с улучшением условий и охраны труда в настоящее время остаются актуальным осуществление координации и руководства работы по охране труда. Для этого необходимо:
- проведение анализа состояния условий и охраны труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма;
- содействие организации работ по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение обучения по охране труда;
- введение в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Предоставление мер социальной поддержки сельским специалистам. В соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» установлены меры социальной поддержки специалистов в организациях, финансируемых из местного бюджета, работающих в сельской местности Калужской области, и проживающих совместно с ними членов их семей, а также указанных специалистов и специалистов ведомственных организаций, вышедших на пенсию, и проживающих совместно с ними членов их семей.

Сельскими специалистами, работающими в муниципальных учреждениях и организациях, являются работники культуры, медицинские и социальные работники.

Все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным, областным и местным законодательством, предоставляются своевременно и в полном объеме. В целом, обеспечен стабильный уровень социальной поддержки всего льготного населения.

Численность граждан, состоящих на учете в ОСЗН, финансируемых из местного бюджета, составляет - 5 чел., из них:
- муниципальное казенное учреждение культуры – 2.

2. Основные цели и задачи Программы**Цели Программы:**

- создание здоровых и безопасных условий труда;
- создание условий для проведения праздничных мероприятий;
- создание условий для предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях;
- создание условий для проведения мониторинга правильности предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях, для рационального использования средств, предусмотренных на социальную поддержку граждан.

Задачи Программы:

- социальная поддержка граждан, проживающих на территории сельского поселения «Село Утешево»
- социальная поддержка сельских специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и организациях.

Период реализации программы – 2017-2021 годы.

4. Основные мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Предоставление мер социальной поддержки сельским специалистам		
Формирование и систематическое обновление базы данных о сельских специалистах, работающих в муниципальных учреждениях и организациях	Весь период	Администрация СП «Село Утешево»
Осуществление выплат ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях	Весь период	Администрация СП «Село Утешево»
Осуществление выплат ежегодных денежных компенсаций для приобретения твердого топлива сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях	Весь период	Администрация СП «Село Утешево»
Проведение мониторинга правильности начисления компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с методикой.	Весь период	Администрация СП «Село Утешево»

Паспорт муниципальной программы ...

Окончание. Начало на 11-ой стр.

5. Ресурсное обеспечение Программы

(тыс.руб.)

Содержание	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	ИТОГО
Меры соц. поддержки сельским специалистам	15	15	15	15	15	75
ИТОГО	15	15	15	15	15	75

6. Механизм реализации Программы

Заказчик Программы – Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Утешево».

Механизм реализации Программы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников мероприятий по достижению намеченных целей.

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет заказчик - Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Утешево».

8. Оценка социальной эффективности Программы

Реализация мероприятий Программы будет способствовать:
- повышению социальной защищенности граждан;
- созданию условий для предоставления мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим в муниципальных учреждениях и организациях, в соответствии с действующим законодательством.

от 23.11.2016 г.

№ 107

«Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в сельском поселении «Село Утешево» на 2017-2021 гг.»

В целях сохранения и развития культурного потенциала, приобщения к духовно-нравственным и культурным традициям населения сельского поселения «Село Утешево»

постановляю:

1. Утвердить муниципальную муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры в сельском поселении «Село Утешево» на 2017-2021 годы» (приложение N 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава администрации СП «Село Утешево»

Н.А. ВОРНАКОВА

Приложение № 1к постановлению администрации

СП «Село Утешево» от 23.11.2016 г. № 107

Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в сельском поселении «Село Утешево»

на 2017-2021 гг.»

Паспорт Программы

1. Наименование программы	- Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в сельском поселении «Село Утешево» на 2017-2021 годы»
2. Заказчики программы	- Администрация сельского поселения «Село Утешево»
3. Основные разработчики программы	- администрация сельского поселения «Село Утешево» - администрация МКУК «Утешевский Дом культуры»
4. Основные исполнители программы	- администрация сельского поселения «Село Утешево» - администрация МКУК «Утешевский Дом культуры»
5. Цели программы	- сохранение культурного потенциала и наследия, обеспечение преемственности развития культуры сельского поселения «Село Утешево»; - формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различным группам граждан к культурным благам и информационным ресурсам; - развитие материальной базы учреждений культуры; - социальная поддержка работников культуры сельского поселения «Село Утешево».
7. Задачи программы	- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала жителей сельского поселения «Село Утешево»; - формирование нравственных основ молодежи; - сохранение и восстановление основных культурных традиций, ценностей малой родины; - создание благоприятных условий для профессионального роста и творческого совершенствования кадров учреждений культуры; - разработка, внедрение и распространение новых информационных технологий в сфере культуры; - использование новых форм и методов культурно-досуговой деятельности и любительского творчества; - улучшение материально-технической базы учреждений культуры поселения; - совершенствование правового, информационного, методического и организационного обеспечения отрасли культуры.
8. Сроки реализации программы	2017-2021 гг.
9. Объемы и источники финансирования программы	Объем ассигнований для финансирования программы за счет средств бюджета СП «Село Утешево» составляет: всего в 2017-2021 гг. – 4 276 тыс. руб.: - 2017 год – 1 240,0 тыс. руб.; - 2018 год – 1 240,0 тыс. руб.; - 2019 год – 1 240,0 тыс. руб.; - 2020 год – 1 240,0 тыс. руб.; - 2021 год – 1 240 тыс. руб.
10. Основные целевые индикаторы Программы	1. Количество единиц хранения библиотечного книжного фонда. 2. Количество читателей. 3. Количество посещений массовых библиотек поселения. 4. Количество культурно-массовых мероприятий. 5. Количество посещений культурно-досуговых учреждений. 6. Количество клубных формирований. 7. Количество участников коллективов художественной самодеятельности и других клубных формирований.
11. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение качества предоставления муниципальных услуг; - удовлетворение потребности населения района в реализации его законных прав и интересов в сфере культуры; - модернизация отрасли культуры сельского поселения «Село Утешево»; - поддержка новых творческих проектов, культурных программ профессиональных и самодельных коллективов и формирований; - повышение качества правового, информационного, методического обеспечения отрасли культуры, рост социальной защищенности работников, повышение престижа работы в учреждениях культуры поселения; - улучшение материально-технической базы учреждений культуры; - увеличение количества читателей; - увеличение количества посещений спектаклей, концертов, представлений; - увеличение количества прословесных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов; - сохранение и развитие самодельных коллективов, количества участников самодельных коллективов; - повышение интеллектуального и культурного уровня населения

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ведении сельских поселений находится вопрос по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры.

Сегодня стоит задача, с одной стороны, обеспечить сохранность культурных ценностей, а с другой - создать условия, позволяющие культуре эффективно развиваться в новых рыночных отношениях.

Отрасль, традиционно ориентированная на государственную финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике. Темпы износа культурных объектов продолжают опережать темпы их восстановления, незначительно пополняются книжные фонды, требуется модернизация и обновление специального оборудования и музыкальных инструментов, население в сельской местности пользуется минимумом услуг культуры. В период реализации Программы планируется создание таких условий, при которых основной спектр культурных услуг будет доступен всем гражданам, проживающим в различных населенных пунктах поселения и принадлежащим к различным социальным группам.

В современных условиях успешное функционирование отрасли зависит от развития ее материально-технической базы и кадрового потенциала. Следует отметить, что в целом материально-техническая база учреждений культуры остается слабой. Утешевский Дом культуры нуждается в приобретении современной усилительной и звуковой аппаратуры, световой аппаратуры, ко-

стюмов для участников художественной самодеятельности, мебели, одежды сцены. Проблемой является недостаточное внедрение современных информационных технологий в сферу деятельности учреждений культуры, так как в библиотеках отсутствует компьютерное оборудование, оргтехника. Все это сказывается на качественном уровне проводимых мероприятий.

Остро стоит проблема обеспечения квалифицированными кадрами учреждений культуры, нет притока молодежи.

Проблемой является диспропорция между числом учреждений культуры и количеством жителей, которое они обслуживают.

Единственный Дом культуры на 22 населенных пункта с населением 1502 человек не может организовать полноценное культурное обслуживание всего населения. Сельские клубы в населенных пунктах Вязовна и Куракино уничтожены в результате пожаров в середине 90-х годов. Вопрос о строительстве Домов культуры неоднократно поднимался населением на сходах. Поэтому администрация СП «Село Утешево» планирует продолжить участие в областных программах по развитию сельских территорий.

Основы разрешения данных проблем заложены в реализации целевой муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории сельского поселения «Село Утешево» на 2017-2021 годы».

2. Цели и задачи программы

Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории сельского поселения «Село Утешево» на 2017-2021 годы» направлена на сохранение и расширение сети муниципальных учреждений культуры поселения, на развитие творческого потенциала и вовлечения в культурный процесс большего числа жителей поселения.

Основной целью Программы является последовательная модернизация отрасли культуры сельского поселения «Село Утешево», ее творческое и техническое совершенствование, повышение статуса учреждений культуры.

Приоритетными целями программы являются:

1. Сохранение культурного потенциала и наследия, обеспечение преемственности развития культуры сельского поселения «Село Утешево».

Достижение указанной цели в рамках программы предполагает:

1.1. Поддержку, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры.

В рамках программы предусматривается поддержка творческих коллективов поселения, авторов новых идей, форм и методов работы, творческих дебютов в сфере культуры и искусства, расширение возможностей для поиска и реализации новаторских идей развития видов искусства.

Данная задача решается путем участия в районном конкурсе среди муниципальных учреждений культуры «Лучшее учреждение культуры Бабынинского района», проведением творческих конкурсов с целью выявления юных талантов, внедрением новых форм и технологий, участием творческих коллективов поселения в районных, областных фестивалях, конкурсах, внедрением новых информационно-коммуникационных технологий библиотечного обслуживания населения.

1.2. Развитие профессионального и творческого, кадрового потенциала работников культуры поселения, что предполагает:

- своевременную выплату заработной платы работников культуры района;

- проведение обучающих семинаров с работниками учреждений культуры поселения, мастер-классов, творческих лабораторий;

- своевременное проведение подготовки и переподготовки кадров при областном учебном центре, областном научно-методическом центре, областной библиотеке им. Белинского;

- проведение Дней библиотек, работника культуры, профессиональных конкурсов;

- выявление и поддержку талантливой молодежи в сфере культуры;

- поддержку перспективных творческих проектов в отрасли;

- ведение профориентационной работы среди выпускников школ и участников художественной самодеятельности для поступления в учебные учреждения культуры.

2. Формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для обеспечения доступа различным группам граждан к культурным благам и ресурсам.

Достижение указанной цели предполагает решение таких задач, как:

- поиск новых форм и методов культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

- обеспечение культурным обслуживанием жителей малых деревень;

- разработка, внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий в сфере культуры, в том числе создание качественно новой системы информационно-библиографического обслуживания;

- создание системы мониторинга с целью повышения эффективности деятельности учреждений культуры.

3. Развитие материальной базы учреждений культуры. Развитие инфраструктуры отрасли и укрепление ее материально-технической базы - необходимое условие для выполнения первых двух приоритетных целей. Строительство новых Домов культуры требует значительных вложений материальных средств, что возможно лишь при условии участия поселения в целевых федеральных и региональных программах, откуда эти средства могут быть получены и освоены. Информатизация учреждений культуры, формирование единого информационного культурно-образовательного пространства поселения, включение в мировую информационную инфраструктуру - также важнейшие условия развития современной культуры.

Программой предусматривается:

- развитие, совершенствование и модернизация материальной базы учреждений культуры, обеспечение целевого финансирования для оснащения необходимым современным оборудованием, музыкальными инструментами, звукоусилительной аппаратурой, мебелью, сценическими костюмами, световым оформлением зрительских и дискотечных залов;

- внедрение в практику работы учреждений культуры информационных технологий; создание в библиотеках электронных информационных ресурсов, в том числе сводных электронных каталогов и баз данных;

- улучшение качества состава библиотечных фондов, увеличение ассортимента периодических изданий в учреждениях культуры района;

- совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания, в том числе и для социально незащищенных слоев населения, детей и молодежи.

Техническое перевооружение и улучшение материальной базы отрасли позволят наиболее эффективно удовлетворять культурные запросы жителей поселения, формировать инвестиционную привлекательность территории поселения, а также создать условия для формирования новых творческих коллективов и любительских объединений.

4. Основные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории сельского поселения «Село Утешево» на 2017-2021 годы»

N п/п	Мероприятия	Стоимость мероприятий программы, тыс. руб.				
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Оплата труда, в том числе начисление на оплату труда, по МКУК «Утешевский ДК»	930	930	930	930	930
2.	Услуги связи	10	10	10	10	10
3.	Коммунальные услуги	90	90	90	90	90
4.	Услуги по содержанию имущества, в т.ч.: текущий ремонт учреждений культуры	50	50	50	50	50
	обслуживание пожарной сигнализации в Утешевском ДК	32	32	32	32	32
5.	Проведение культурно-досуговых мероприятий (кроме платных) по всем направлениям деятельности культуры, включая мероприятия, посвященные праздничным датам и событиям	18	18	18	18	18
6.	Подписка на периодические издания	65	65	65	65	65
7.	Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.: приобретение современной усилительной и звуковой аппаратуры	15	15	15	15	15
	одежда сцены	30	30			
	приобретение компьютерной техники				30	
	приобретение мебели					30
8.	Канцелярские, хозяйственные расходы	20	20	20	20	20
10.	Создание условий для формирования новых творческих коллективов и развитие любительского художественного творчества	30	30	30	30	30
Всего:		1 240	1 240	1 240	1 240	1 240

5. Оценка ожидаемой социальной эффективности программы

Ожидаемые результаты реализации указанной задачи характеризуются следующими показателями:

- активное участие населения в культурной жизни сельского поселения «Село Утешево», повышение интеллектуального и культурного уровня населения;

- повышение творческой активности работников культуры и стремительности результатов их труда;

- поддержка новых творческих проектов, культурных программ профессиональных и самодельных коллективов и формирований;

- повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой;

- увеличение количества посещений концертов, представлений, в том числе гастрольных и фестивальных;

- увеличение количества проведенных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов;

- сохранение и увеличение самодельных коллективов, количества участников самодельных коллективов;

- рост количества участников творческих самодельных и народных коллективов;

- привлечение к участию в мероприятиях большего числа жителей поселения;

- увеличение числа книговыдач;

- сокращение текучести кадров;

- наличие специального образования специалистов;

- улучшение качества проводимых массовых мероприятий;

- повышение интеллектуального и культурного уровня населения.

ДЕЛОВАЯ
ИНФОРМАЦИЯ

**Межрайонная
ИФНС России № 1
по Калужской области
информирует**

В целях повышения качества обслуживания налогоплательщиков Федеральная налоговая служба России активно развивает и внедряет новые электронные услуги.

Для удобства налогоплательщиков, желающих оценить качество обслуживания, на информационном стенде инспекции размещена информация с изображением QR-кода, в котором зашифрована уникальная ссылка на анкету, расположенную на сайте ФНС России. Для использования QR-кода необходимо с помощью мобильного устройства, на котором установлена программа «Сканер штрих-кодов», навести объектив камеры на изображение кода. Устройство получит ссылку на сервис ФНС России в сети Интернет, пройдя по которой можно оценить работу инспекции.

QR-анкетирование позволяет оценить такие показатели качества обслуживания как доступность информации о получении услуги, комфортность условий в инспекции, длительность ожидания в очереди, вежливость и компетентность сотрудников, а также длительность обслуживания инспектором при получении услуги.

ФОНД имущества Калужской области сообщает об итогах аукциона, назначенного на 5 декабря 2016 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для строительства гаража, с кадастровым номером 40:01:050202:1060, площадью 30 кв. м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой многоквартирный дом, участок находится примерно в 50 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, с. Муромцево, д.26.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе – Седлачек Василий Вячеславович. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 1 903,00 руб.

Организатор аукциона: бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: администрация сельского поселения «Село Муромцево» Бабынинского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации сельского поселения «Село Муромцево» Бабынинского района Калужской области от 21.10.2016 №159.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Бабынинский вестник» 22.10.2016 № 85 (11105).

Собачий террор

Мы наблюдали и ощущали в последнее время на рынке и улицах п. Бабынино. Стаи собак появились везде и представляли реальную угрозу жителям и, особенно, детям. Дошло до того, что собаки стали проникать на подворья, рвать домашнюю птицу и другую живность. У многих людей уничтожено все поголовье кур.

Однако ставить это в укор только одним владельцам собак было бы не справедливо. Владельцы домашней птицы тоже постоянно нарушают правила содержания. Куры свободно гуляют в подъездах многоквартирных домов. Их помет остается на обуви жильцов и тащится в квартиры. Согласитесь, что это не прибавляет уважения и владельцам домашней птицы. Сельской Думой п. Бабынино приняты правила по благоустройству и содержанию домашних животных и птиц, которые должны выполнять все жители поселка, содержащие домашних животных и птиц. К гражданам, не выполняющим эти правила, предлагаем применить денежные штрафы и другие административные меры, предусмотренные правилами.

Хочется отметить, что администрация СП «Поселок Бабынино» вовремя принимает меры по отлову бродячих собак. И надеемся, что оперативно найдет решение в отношении владельцев, имеющих домашнюю птицу. Решение Сельской Думы обязательно для выполнения всеми жителями поселка.

Семьи: Щеголевых, Маркиных, Мельниченко, Калининых, Хоричевых и др.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Зимнему периоду –
особое внимание

С наступлением зимнего периода территориальный отдел административно-технического контроля №3 Управления административно-технического контроля Калужской области напоминает о необходимости обеспечения в зимнее время качественной и своевременной уборки городского и сельских поселений на территории Бабынинского района.

Обращаем внимание на то, что очистка дорог, тротуаров, ступеней, пандусов от снега и наледи должна производиться до твердого покрытия, при возникновении наледи (гололеда) должны производиться противогололедные мероприятия.

В зимнее время владельцами объектов благоустройства должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий и строений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных для жизни пешеходов участков.

За неисполнение вышеуказанных требований предусмотрена административная ответственность.

*Е. АНОЩЕНКО,
ведущий специалист территориального отдела
административно-технического контроля №3.*

АКЦИЯ



День борьбы со СПИДом

1 декабря отмечался Всемирный день борьбы со СПИДом

Впервые эту дату отмечали в 1988 году после того, как при встрече министров здравоохранения всех стран прозвучал призыв к социальной терпимости, расширению обмена информацией по ВИЧ/СПИДу. Эта дата установлена, чтобы привлечь внимание общественности к распространению ВИЧ-инфекции, которая принимала масштабы глобальной пандемии.

Официальный символ борьбы со СПИДом – красная ленточка. В апреле 1991 года для привлечения внимания общественности к проблеме ВИЧ/СПИДа художник Франк Мур создал красную ленточку. Она стала символом надежды, объединившим голоса людей в борьбе со СПИДом.

Сначала ее носил только узкий круг людей – члены благотворительной организации Visual/ADIS, в которой состояли люди искусства, желавшие свои силы и талант направить на борьбу с эпидемией. Вскоре красная ленточка стала символом борьбы со СПИДом, популярным в самых широких слоях общества.

В ноябре 1991 года на концерте, посвященном памяти Фредди Меркьюри (Великобритания), красную ленточку впервые прикрепили 70 тыс. человек – поклонников артиста.

В 1992 году на церемонии вручения премии «Оскар» в Голливуде две трети присутствующих прикрепили красную ленточку.

Красная ленточка – это просто петелька из полоски красной ткани – символ многозначный. Это не только знак поминовения умерших от СПИДа. Это знак причастности к глобальной проблеме, символ солидарности с теми, кого эпидемия СПИДа коснулась лично: с ВИЧ-инфицированными и больными СПИДом, с их родными и близкими.

1 декабря библиотекарь ЦПИ центральной районной библиотеки (В.М. Латкина) и специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации МР «Бабынинский район» (А.С. Трюхова) провели акцию в МОУ «СОШ№2» п.Бабынино, посвященную Дню борьбы со СПИДом.

Учащимся старших классов раздали памятки о том, как происходит заражение СПИДом и красные ленточки – символ борьбы со СПИДом. Библиотекарь рассказала о его происхождении. Ребята охотно прикрепили красные ленточки на одежду, присоединившись к миллионам людей на Земном шаре, которые выступают против распространения СПИДа.

В. ЛАТКИНА,

библиотекарь ЦПИ районной библиотеки.

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации СП «Поселок Бабынино»
от 30.12.2016 г. № 54

«О проведении ярмарок на территории МО СП «Поселок Бабынино»

Руководствуясь Постановлением Правительства Калужской области №470 от 30.08.2011 года «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», в целях расширения ярмарочной торговли:

1. Утвердить на 1-ый квартал 2017 г. план проведения ярмарок на территории муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» (Приложение 1).

2. Контроль по организации проведения ярмарок возложить на заместителя главы администрации МО СП «Поселок Бабынино» Лобанова Андрея Евгеньевича.

*И.о. главы администрации, зам. главы администрации МО СП «Поселок Бабынино»
А.Е. ЛОБАНОВ.*

Приложение №1 к распоряжению администрации
МО СП «Поселок Бабынино» №54 от 30.11.2016 г.

ПЛАН проведения ярмарок на территории МО СП «Поселок Бабынино»

№ п/п	Организатор ярмарки (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)	Место нахождения организатора ярмарки, телефон, ФИО руководителя	Тип ярмарки	Срок проведения ярмарки	Место проведения ярмарки	Режим работы ярмарки	Кол-во мест для продажи товаров
1	Администрация МО СП «Поселок Бабынино»	п.Бабынино ул.Ленина 21 Воробьев Д.М. (тел. 2-21-66)	Праздничная Сельскохозяйственная	03.01.2017 06.01.2017 10.01.2017 13.01.2017 17.01.2017 20.01.2017 24.01.2017 27.01.2017 31.01.2017	п.Бабынино ул.Советская Привокзальная площадь	8.00-12.00ч.	34
				03.02.2017 07.02.2017 10.02.2017 14.02.2017 17.02.2017 21.02.2017 24.02.2017 28.02.2017			
			Предпраздничная	03.03.2017 07.03.2017 10.03.2017 14.03.2017 17.03.2017 21.03.2017 24.03.2017 28.03.2017 31.03.2017			
2	Бабынинское райпо	п. Бабынино Ул. Ленина д.10 Ягулаев И.Ш. Тел. 2-14-92	Праздничная Сельскохозяйственная	01.01.2017г. 03.01.2017г. 04.01.2017г. 05.01.2017г. 06.01.2017г. 07.01.2017г. 08.01.2017г. 10.01.2017г. 11.01.2017г. 12.01.2017г. 13.01.2017г. 14.01.2017г. 15.01.2017г. 17.01.2017г. 18.01.2017г. 19.01.2017г. 20.01.2017г. 21.01.2017г. 22.01.2017г. 24.01.2017г. 25.01.2017г. 26.01.2017г. 27.01.2017г. 28.01.2017г. 29.01.2017г. 31.01.2017г.	П. Бабынино Ул. Ленина и ул. Советская	8.00-14.00ч.	50
			Предпраздничная Праздничная	01.02.2017г. 02.02.2017г. 03.02.2017г. 04.02.2017г. 05.02.2017г. 07.02.2017г. 08.02.2017г. 09.02.2017г. 10.02.2017г. 11.02.2017г. 12.02.2017г. 14.02.2017г. 16.02.2017г. 17.02.2017г. 18.02.2017г. 19.02.2017г.			
			Праздничная	21.02.2017г. 23.02.2017г. 24.02.2017г. 25.02.2017г. 26.02.2017г. 28.02.2017г.			
			Предпраздничная Праздничная	01.03.2017г. 02.03.2017г. 03.03.2017г. 04.03.2017г. 05.03.2017г. 07.03.2017г. 08.03.2017г. 09.03.2017г. 10.03.2017г. 11.03.2017г. 12.03.2017г. 14.03.2017г. 15.03.2017г. 16.03.2017г. 17.03.2017г. 18.03.2017г. 19.03.2017г. 21.03.2017г. 22.03.2017г. 23.03.2017г. 24.03.2017г. 25.03.2017г. 26.03.2017г. 28.03.2017г. 29.03.2017г. 30.03.2017г. 31.03.2017г.			

ВНИМАНИЕ – РОЗЫСКИ!

МО МВД России «Бабынинский» за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ разыскивается гр. А.А. Гудовских 31.01.1981 г.р. зарегистрированного по адресу: Бабынинский р-он, д. Губино, д. 6, кв. 3 в настоящее время зарегистрирован по адресу: р. Татарстан Нижнекамский район г. Нижнекамск проспект Вахитова д. 21-10 кв. 203. Мера пресечения – подписка о невыезде. РД № 008-16 от 10.11.2016 года.

Лиц, располагающих какой-либо информацией о местонахождении А.А. Гудовских просим незамедлительно сообщить по телефонам: 02, 8 (48446) 2-14-61, 2-18-61, 8-920-874-31-77.

Пресс-служба МО МВД России «Бабынинский».

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Милую, любимую, родную жену и маму
Марину Николаевну ИЛЬДИЯРОВУ поздравляем с Юбилеем!
У тебя сегодня Юбилей!

*Встреть его как можно веселей!
Ты его с улыбкой в дом пусти,
Об ушедшем лете не грусти,
Годы? Ну какая тут беда,
Если ты душою молода?
Детям ты дорогу в жизнь дала –
Значит жизнь не даром прожила,
Значит, можешь с радостью дружить,
Ни о чем на свете не тужить.
Счастья тебе, солнца и добра,
Светлых дней и летнего тепла,
Исполнения солнечной мечты,
Бодрости, здоровья, красоты.*



С любовью муж и дети.

Дорогую и любимую **Марину Николаевну ИЛЬДИЯРОВУ**
поздравляем с Юбилеем!



*С праздником прекрасным, юбилеем,
Поздравляем искренне тебя!
Пусть в душе твоей не обмелеет
Радости привольная река!
Счастье вспыхнет радугой чудесной,
Всю судьбу наполнив теплотой,
С верою, любовью и надеждой
Жизнь одарит нежной красотой!
Пусть твои надежды оправдают,
Сбудутся заветные мечты,
Добротой родные отвечают,
Радуют улыбки и цветы!
С любовью семья Афоных.*

РЕКЛАМА

Работа

ТРЕБУЕТСЯ автозаправщик на АЗС.
Телефоны: 8-903-810-24-42; 8-903-811-48-84.

Недвижимость

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в пос. Бабынино.
Телефон: 8-980-510-70-63.

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в пос. Бабынино.
Телефон: 8-953-318-18-12.

ПРОДАМ земельный участок в районе улицы Лесная.
Телефон: 8-920-877-31-07.

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира со всеми удобствами.
Телефон: 8-920-877-31-07.

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в п. Бабынино по ул. Молодежная. Телефон: 8-920-879-27-93.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок в с. Сабуровщино. Торг уместен. Телефоны: 8-953-320-59-82; 8-953-311-52-05.

КУПЛЮ дом в деревне. Телефон: 8-919-036-01-01.

Разное

ООО «КАЛУЖСКИЕ ПРОСТОРЫ»
выполняет весь комплекс кадастровых работ быстро, качественно и не дорого.

- Межевание земельных участков.
- Изготовление технических планов на здание, сооружение, помещения.
- Вынос границ земельных участков в натуру.
- Изготовление топографической съемки.
- Оформление земельных долей.
- Консультация.

Телефоны: 8-920-897-07-07, 8-920-898-07-07, 8(4842)- 50-68-13.

В СТОМАТОЛОГИИ «КОРДЕНТ» НОВОГОДНИЕ СКИДКИ
до 24.12.16 г.:

- на протезирование и пломбу для пенсионеров – 20%;
- для всех остальных на протезирование – 15%;
- на пломбу – 10%.

Наш адрес: ул. Советская, 1. Телефон: 8-919-039-36-45.



НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
Любая сложность работ.
Телефон: 8-965-704-72-62.

КОПКА КОЛОДЦЕВ.
Телефоны: 8-930-842-43-43,
8-910-526-04-75.

ПЕНОБЛОКИ стеновые
г. Могилев.
Телефон: 8-910-713-35-43.

КУПЛЮ мотоцикл М-72 и другие до 1959 года выпуска.
Телефон: 8-925-325-73-22.

НАРАЩИВАНИЕ РЕСНИЦ
Телефон: 8-910-529-71-50.

РЕКЛАМА в «БВ» – тел./факс:
2-25-84.

**О проведенном заседании СПЭК
и введении новых правил,
регламентирующих работу хозяйств,
занимающихся свиноводством**

В администрации МР «Бабынинский район» состоялось очередное заседание санитарно-противоэпизоотической комиссии во главе с заместителем главы райадминистрации Н.Я. Фирсовым. В ходе проведения заседания была освещена ситуация по африканской чуме свиней на территории Калужской области и сопредельных с ней субъектах РФ, а также проработаны вопросы, направленные на усиление мер по профилактике африканской чумы свиней на территории района.

Одним из главных вопросов повестки заседания были новые правила, регламентирующие работу свиноводческих предприятий. Так, 4 июля 2016 года Минюстом России зарегистрирован приказ Министерства Российской Федерации от 29.03.2016 г. № 114 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», а 24 августа 2016 года Минюстом России зарегистрирован приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 213 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней».

Данными ветеринарными правилами установлены требования к условиям содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации, требования к осуществлению мероприятий по карантинированию свиней, обязательных профилактических мероприятий и диагностических исследований свиней, содержащихся гражданами, в том числе в личных подсобных хозяйствах, в крестьянских (фермерских) хозяйствах, индивидуальных предпринимателями, организациями и учреждениями, содержащими свиней, а также обязательные для исполнения требования к осуществле-

ниям профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установлению и отмене на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, организации и проведению мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней, предотвращению ее возникновения и распространения на территории Российской Федерации, определению границ территории на которую должен распространяться режим ограничительных мероприятий и (или) карантина.

Вот некоторые моменты новых правил, регламентирующих содержание свиней. В соответствии с принятыми правилами, территория свиноводческого хозяйства должна быть огорожена способами, обеспечивающими невозможность проникновения диких животных на территорию хозяйства (за исключением птиц и мелких грызунов).

В хозяйстве должно быть обеспечено безвыгульное содержание свиней, либо выгул свиней в закрытом помещении или под навесами, исключающий контакт свиней с другими животными и птицами. Для дезинфекции обуви вход в свиноводческое помещение оборудуется дезинфекционными ковриками по ширине прохода и длиной не менее одного метра, пропитанными дезинфицирующими растворами. При посещении свиноводческих

помещений и обслуживании свиней необходимо использовать чистые продезинфицированные рабочие одежду и обувь. Запрещается выходить в рабочей одежде и обуви, а также запрещается их выносить за пределы территории хозяйства.

Пищевые отходы, используемые для кормления свиней, должны подвергаться термической обработке (проварке) не менее 30 минут после закипания и являться безопасными в ветеринарно-санитарном отношении.

Для комплектования хозяйства допускаются клинически здоровые свиньи собственного производства, а также свиньи, поступившие из других хозяйств и предприятий при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих ветеринарное благополучие мест происхождения животных по заразным болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных.

Свиньи, содержащиеся в хозяйствах, подлежат учету и идентификации в соответствии с законодательством РФ в области ветеринарии.

С полным текстом Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации и Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, вы можете ознакомиться в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» или в сети Интернет по адресу: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/veter/law/akt.php>.

Н. ФИРСОВ,
зам. главы администрации
МР «Бабынинский район».

НАРКОТИКАМ – НЕТ!

Наркомания среди подростков

В России проблема употребления наркотиков подростками на сегодня приобрела ужасающие размеры. Самое страшное то, что прием наркотиков у современной молодежи стал обыденным делом, можно даже сказать, традицией. Кажется, будто не употреблять наркотики считается неприличным и не современным. Подростковая наркомания, как утверждает статистика, стала настоящей эпидемией в стране. В субкультуре современной молодежи нарастает формирование своеобразного «наркоманического» сознания, которое рассматривает наркотический «кайф» как неотъемлемый атрибут самосовершенствования и жизненного успеха. Наркотики сегодня продаются довольно открыто и даже распространяются через интернет. А медицинские препараты, содержащие наркотические вещества, в аптеках можно купить без рецепта.

Почему сегодня так распространена наркомания среди подростков? В первую очередь, потому что подросток еще не сформировался как полноценная личность, он эмоционально слаб и чрезмерно любопытен. Кроме того, подростку хочется быстрее стать взрослым, отличаться от других своих сверстников и решать проблемы самым легким способом. Но в силу своей незрелости, подросток не понимает, что вредное пристрастие не помогает решать обычные жизненные проблемы, а приводит к новым, более серьезным. Такое проявление «взрослости» как наркомания, становится губительным для юного человека.

Первую дозу наркотика подросток обычно принимает в компании друзей, на дискотеке, в клубе и даже в школе. И делает он это исключительно из любопытства, послушавшись о наркотическом «кайфе». Но молодой человек не может понять, что эта эйфория скоротечна, и наркоманы употребляют наркотические вещества как раз в противоположных целях – не ради минутного удовольствия, а чтобы вернуться в состояние, нормальное для здорового человека. Во многих случаях наркомания в подростковом возрасте начинается из-за личных проблем, например, отсутствия радости жизни. Если подросток не находит в своей жизни ничего хорошего, он не доволен всем, что его окружает, он решает попробовать смертельное зелье как спасительное средство. Видя в наркотиках дорогу в мир наслаждений и радостной жизни, он не понимает, что выйти из этой иллюзии очень трудно, а порой даже невозможно.

Наркомания у детей и подростков имеет самую опасную причину – удовольствие. Впервые попробовав коварный препарат, подросток испытывает необычайно приятные ощущения, которые стремится получить еще и еще. В результате повторных приемов наркотического вещества, появляется зависимость, причем не только физическая – «ломка» при отсутствии дозы, но и психическая – зависимость от удовольствия, приносимого наркотиком. Часто причиной развития наркомании у подростка является его дружба с ровесниками, имеющими опыт «наркоманской» жизни. Подростку, имеющему трудно-

сти в общении с родными, кажется, что друзья-наркоманы их отлично понимают и вместе с наркотиками могут заменить ему семью и школу.

Первые «звоночки» проблемы наркомании среди подростков могут проявиться с 6-7 лет. Если родители обнаруживают, что ребенок в этом возрасте курит – это повод для серьезного беспокойства. Курение в таком юном возрасте говорит о том, что у ребенка есть склонность к наркотической зависимости. Поэтому родители не должны медлить, а сразу же обращаться к психологу, пока семья не постигла настоящая беда. Наркотическая зависимость может появиться даже после однократного приема наркотиков – этим и страшна наркомания. Первые признаки того, что подросток употребляет наркотические вещества, проявляются уже спустя неделю после начала их приема. О том, что губительный механизм запущен в действие, говорят появившиеся проблемы с учебой, конфликты с учителями, родителями и сверстниками, поздние приходы домой, прогулы школьных уроков. Подросток часто отсутствует дома, у него появляются новые, сомнительные знакомые, с которыми он ведет тайные разговоры. Поведение наркомана меняется. Подросток становится раздражительным, грубым, у него часто без причины меняется настроение, он стремится к уединению. Наблюдаются нарушения сна, аппетита.

Профилактика наркомании у подростков, как и других вредных привычек, сводится к личному примеру его родителей. То, что с ранних лет видит ребенок, он считает нормой жизни. Как родители относятся к курению, алкоголю, какие люди приходят в гости, как происходит общение и отмечание праздников – все это откладывается в сознании ребенка и формирует у него определенную модель поведения. Если вы хотите уберечь своего ребенка от наркотиков, стройте свои отношения на доверии и искренности. Разговаривайте с подростком на серьезные темы о здоровье и жизни без вредных пристрастий. Объясняйте, что наркотики – всего лишь мишура, под которой оказывается пустота. Будьте личным примером своему ребенку!!!

Н. ФЕДОТОВА, врач-нарколог

